



AS Watson Group
Déclaration de confidentialité pour les employés de
Kruidvat BV

TABLE DES MATIÈRES

1. INTRODUCTION ET RÉSUMÉ	3
2. QUI EST RESPONSABLE DE CE QU'IL ADVIENT DE VOS DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL ET QUI POUVEZ-VOUS CONTACTER AU SUJET DE CETTE POLITIQUE ?	4
3. QUE SONT LES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL ET QUELS TYPES DE DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL UTILISONS-NOUS ?	4
4. À QUELLES FINS TRAITONS-NOUS VOS DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL ?	6
5. QUE DEVEZ-VOUS SAVOIR POUR UTILISER L'ÉQUIPEMENT DE L'ENTREPRISE ?	9
6. UTILISONS-NOUS DES TECHNOLOGIES BASÉES SUR L'IA (INTELLIGENCE ARTIFICIELLE) ? 10	10
7. COMBIEN DE TEMPS CONSERVONS-NOUS VOS DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL ?	11
8. COMMENT SÉCURISONS-NOUS VOS DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL ?	11
9. AVEC QUI PARTAGEONS-NOUS VOS DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL ?	11
10. QUELS SONT VOS DROITS CONCERNANT VOS DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL ?.	12

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ POUR LES COLLÈGUES DE KRUIDVAT BV

1. INTRODUCTION ET RÉSUMÉ

Chez AS Watson, nous accordons une grande importance à la protection de votre vie privée. Nous protégeons les données à caractère personnel de nos collègues conformément à notre « [Politique relative à la gestion des données à caractère personnel](#) » et à la législation locale en vigueur en matière de protection de la vie privée. Avec cette « **Politique de confidentialité pour les collègues de Kruidvat BV** » (la « **Politique** »), nous souhaitons clarifier la manière dont nous collectons, utilisons et gérons vos données en tant que responsable du traitement.

Par « **collègues** », nous entendons toutes les personnes qui travaillent pour Kruidvat BV, que ce soit dans le cadre d'un contrat de travail temporaire ou permanent. La présente Politique explique également comment nous traitons vos données lorsque vous ne travaillez plus pour nous.

En résumé, nous traitons vos données à caractère personnel, que vous avez partagées avec nous ou que nous collectons dans le cadre de votre fonction, aux fins suivantes :

- (i) Gérer notre relation de travail avec vous,
- (ii) Exécuter nos processus administratifs internes,
- (iii) Obtenir des services juridiques, d'audit et de conseil externes,
- (iv) Gérer nos systèmes informatiques et de communication,
- (v) Satisfaire à nos exigences légales et réglementaires,
- (vi) Prévenir la fraude et la criminalité,
- (vii) Gérer les systèmes de caméras de sécurité,
- (viii) Gérer l'accès aux caisses du magasin,
- (ix) Gérer la sécurité sanitaire et la continuité des activités.

Nous n'utiliserons vos données à caractère personnel qu'aux fins pour lesquelles nous les avons collectées, sauf si nous pensons raisonnablement que nous devons les utiliser pour une autre raison et que cette raison est compatible avec la finalité initiale. Si nous devons utiliser vos données à caractère personnel à des fins non liées, nous vous en informerons et vous expliquerons la base juridique qui nous autorise à le faire.

Nous pouvons partager vos données à caractère personnel avec nos collègues autorisés au sein d'AS Watson Group et nos prestataires de services externes, par exemple pour les assurances et le payroll. Nous ne conservons vos données à caractère personnel qu'aussi longtemps que nous en avons besoin et que la loi l'exige, et nous prenons toutes les mesures nécessaires pour assurer la sécurité de vos données.

Pour autant que la législation locale l'autorise, nous pouvons également vérifier régulièrement notre équipement afin de garantir le bon fonctionnement et d'assurer la sécurité de chacun. Cela peut inclure le contrôle des e-mails et autres communications envoyés ou reçus via votre adresse e-mail professionnelle ainsi que de tous les systèmes de communication électroniques que vous utilisez via notre réseau (comme la messagerie instantanée, les sms, les messages vocaux, l'utilisation d'Internet et l'activité des ordinateurs) lorsque nous avons une raison légitime de le faire.

En outre, à mesure que la technologie progresse, nous explorons constamment de nouvelles solutions d'IA pour améliorer nos flux de travail et nos processus. Lorsque nous introduisons des services alimentés par l'IA, nous veillons à vous informer clairement de nos responsabilités légales, si la législation applicable l'exige.

Si vous souhaitez en savoir plus sur la manière dont nous traitons vos données à caractère personnel, vous pouvez lire le reste de la Politique pour obtenir plus de détails et de plus amples informations sur vos droits en vertu de la législation applicable en matière de protection de la vie privée.

2. QUI EST RESPONSABLE DE CE QU'IL ADVIENT DE VOS DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL ET QUI POUVEZ-VOUS CONTACTER AU SUJET DE CETTE POLITIQUE ?

En tant que Kruidvat BV, nous sommes responsables du traitement de vos données à caractère personnel.

Nous pouvons mettre à jour cette politique de temps à autre. Si vous avez des questions ou si vous souhaitez obtenir plus d'informations sur cette politique, vous pouvez toujours contacter votre équipe RH locale à l'adresse suivante : psabelgie@be.aswatson.com. Vous pouvez également contacter le Data Protection Officer d'AS Watson Group à l'adresse suivante : privacy@eu.aswatson.com.

3. QUE SONT LES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL ET QUELS TYPES DE DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL UTILISONS-NOUS ?

Les données à caractère personnel sont toutes les données qui permettent de vous identifier directement ou indirectement. Par exemple, votre nom et votre prénom sont des données à caractère personnel, tout comme votre numéro du personnel chez nous. Nous pouvons collecter les données suivantes quand vous faites partie d'AS Watson :

Catégorie de données	Données à caractère personnel relevant de cette catégorie
Informations sur l'identité	Votre nom complet, votre date et votre lieu de naissance, votre nationalité (y compris des copies de votre passeport/carte d'identité/visa) et votre statut de citoyen, votre état civil et les personnes à votre charge/proches parents (le cas échéant), votre numéro de registre national/numéro d'identification national, votre signature
Coordonnées	Votre adresse, votre adresse e-mail personnelle/professionnelle, votre numéro de téléphone, vos coordonnées en cas d'urgence
Informations financières	Vos coordonnées bancaires, votre statut fiscal, les données relatives à votre salaire, les données relatives aux bonus ou incentives, les cotisations de sécurité sociale (y compris les montants versés, la fréquence et la devise des paiements), les données relatives aux frais, des copies des déclarations d'impôt sur les salaires ou d'autres déclarations légales similaires, ainsi que les documents justificatifs
Informations sur les avantages	Indemnité voiture, assurance maladie, cotisations de retraite (y compris les montants versés, la fréquence et la devise des paiements), régime de retraite, informations sur les réductions accordées aux employés et autres avantages
Historique professionnel et éducatif	Votre CV, les données de votre candidature, votre parcours scolaire, les données de votre formation/certification, votre expérience professionnelle chez nous et vos références (le cas échéant)
Données relatives aux prestations	Les rapports relatifs à vos prestations de travail, y compris l'enregistrement de vos heures de travail, les évaluations et commentaires, les plaintes et les dossiers disciplinaires
Informations sur votre fonction (informations sur l'emploi)	Votre département, votre lieu de travail, le titre de votre fonction et votre ancienneté, votre contrat de travail et le type de contrat, votre date d'entrée en fonction, votre numéro du personnel, l'enregistrement de vos absences/heures de travail/congés annuels, les enregistrements de votre reconnaissance de la politique de l'entreprise Si notre relation avec vous prend fin : votre entretien de départ, la date de fin de votre emploi et les raisons pour lesquelles notre relation a pris fin

Catégorie de données	Données à caractère personnel relevant de cette catégorie
Données relatives à l'apprentissage et au développement	Enregistrements des formations que vous avez suivies pendant la durée de votre emploi chez nous
Données relatives à la vidéosurveillance et à la sécurité	Images de vidéosurveillance, enregistrements de cartes magnétiques, informations de navigation
Données informatiques	Numéros de compte, mots de passe, droits d'utilisateur, données d'utilisation, numéros d'accès aux caisses du magasin

Catégories particulières de données à caractère personnel (par exemple, informations sensibles)

Nous ne traitons pas les catégories particulières de données à caractère personnel à des fins incompatibles avec la présente politique, sauf si la loi nous y oblige, si vous avez donné votre consentement explicite à un tel traitement ou si le traitement :

- est nécessaire à la sauvegarde des intérêts vitaux de vous-même ou d'une autre personne ;*
- est nécessaire à l'établissement d'actions ou défenses juridiques ;*
- est requis pour dispenser des soins médicaux ou à établir un diagnostic ;*
- est nécessaire pour remplir nos obligations en matière de droit du travail ;*
- concerne des informations que vous avez rendues publiques ;*
- est nécessaire pour des raisons d'intérêt public substantiel, sur la base de la législation locale.*

Nous n'avons pas besoin de votre consentement si nous utilisons des catégories particulières de données à caractère personnel conformément à notre politique écrite, pour remplir nos obligations légales ou pour exercer des droits spécifiques en matière de droit du travail. Dans des circonstances limitées, nous pouvons vous demander votre consentement écrit pour nous permettre de traiter certaines données particulièrement sensibles. Dans ce cas, nous vous fournirons tous les détails concernant les informations que nous voulons obtenir et les raisons pour lesquelles nous en avons besoin, afin que vous puissiez réfléchir attentivement à votre consentement. Vous devez savoir que l'acceptation d'une demande de consentement de notre part n'est pas une condition de votre contrat avec nous. Pour plus d'informations sur la base juridique applicable au traitement de vos catégories particulières de données à caractère personnel, veuillez vous reporter à la section 4 de la présente Politique.

Catégorie de données	Données à caractère personnel relevant de cette catégorie
Données sur la santé	Informations relatives à votre santé que vous avez fournies dans votre formulaire de candidature, éventuels questionnaires médicaux, données relatives à l'absentéisme pour cause de maladie, certificats médicaux et éventuels rapports médicaux que vous avez fournis. <i>Nous travaillons avec des entreprises dans le domaine de la santé et de la sécurité au travail afin de gérer vos données sur la santé. Elles conservent principalement ces informations en notre nom. En tant que Kruidvat BV, notre accès à vos données sur la santé est très limité.</i>
Sexe, origine raciale, origine ethnique et convictions religieuses	Informations relatives à votre (vos) sexe(s) et (lorsque cela est autorisé) à votre origine raciale ou ethnique et à vos convictions religieuses que vous avez éventuellement fournies dans le cadre de votre candidature à votre fonction.

Catégorie de données	Données à caractère personnel relevant de cette catégorie
Informations sur les données du casier judiciaire	Informations relatives à des condamnations pénales (le cas échéant) que vous avez fournies, ainsi que les résultats d'éventuelles enquêtes d'antécédents que nous avons effectuées, conformément à la législation applicable, si ces enquêtes s'appliquent à votre fonction.
Appartenance à un syndicat	Informations relatives à votre appartenance à un syndicat, si vous nous les fournissez, afin de permettre le prélèvement de la cotisation syndicale sur votre salaire ou de vous octroyer les avantages auxquels vous pouvez prétendre en tant que membre d'un syndicat, en tout cas conformément à la législation locale applicable.
Données biométriques	Votre empreinte digitale

4. À QUELLES FINS TRAITONS-NOUS VOS DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL ?

Le tableau ci-dessous montre comment nous traitons vos données à caractère personnel dans le cadre de notre collaboration.

Activité de traitement	Catégories de données à caractère personnel	Notre objectif de traitement	Notre base juridique pour le traitement
Gérer nos relations de travail avec vous	Informations sur l'identité, coordonnées, informations financières, informations sur les avantages, parcours professionnel et scolaire, données relatives aux prestations, informations sur votre rôle, données sur l'apprentissage et le développement, données informatiques, appartenance à un syndicat, antécédents judiciaires	Nous traitons vos données à caractère personnel pour gérer notre relation de travail avec vous, pendant et après votre emploi, aux fins suivantes : i. Votre processus d'intégration lorsque vous entrez en fonction chez nous pour la première fois ii. Gestion de votre salaire, de vos avantages extralégaux et des dépenses liées à votre travail (telles que les voyages d'affaires et les dépenses connexes) iii. Gestion de l'évaluation, évaluations des prestations et du salaire et fourniture de références iv. Gestion du contrôle du temps et des présences v. Assurer le bon déroulement de la communication interne/professionnelle vi. Traitement des pratiques courantes de l'entreprise liées à votre rôle et votre fonction au sein de l'entreprise vii. Gestion des activités de formation et de développement liées au travail viii. Traitement de votre processus de départ lorsque votre emploi chez nous prend fin	Nous traitons ces données pour remplir nos obligations en vertu de votre contrat de travail et si ce traitement est nécessaire pour satisfaire à nos obligations légales. En ce qui concerne votre appartenance à un syndicat et les informations relatives à vos antécédents judiciaires, nous traitons ces informations pour remplir nos obligations en vertu de la législation sur le travail et la sécurité sociale.



Activité de traitement	Catégories de données à caractère personnel	Notre objectif de traitement	Notre base juridique pour le traitement
Exécution de nos processus administratifs internes	Informations sur l'identité, coordonnées, informations financières, informations sur les avantages, parcours professionnel et scolaire, données relatives aux prestations, informations sur votre fonction, données informatiques, appartenance à un syndicat	Nous traitons vos données à caractère personnel pour mener à bien nos processus administratifs aux fins suivantes : i. Rapports et gestion ii. Planification des ressources (y compris évaluations du suivi, des prestations et du salaire) iii. Contrôle du respect de notre politique, de nos codes et de nos directives iv. Gestion des plaintes (y compris d'éventuelles procédures disciplinaires) ou d'autres enquêtes internes ou litiges juridiques dans lesquels vous êtes impliqué(e) v. Aux fins d'une restructuration d'entreprise (y compris une réorganisation, une vente, un transfert, une cession ou à des fins similaires)	Nous traitons ces données pour remplir nos obligations en vertu de votre contrat de travail , si ce traitement est nécessaire pour satisfaire à nos obligations légales et sur la base de notre intérêt légitime à gérer nos processus administratifs internes . En ce qui concerne votre appartenance à un syndicat, nous traitons ces données afin de remplir nos obligations en vertu de la législation du travail et de la sécurité sociale .
Acquisition de services juridiques, d'audit et de conseil externes	Informations sur l'identité, coordonnées, informations financières, informations sur les avantages, parcours professionnel et scolaire, données relatives aux prestations, informations sur votre fonction, appartenance à un syndicat	Nous traitons vos données à caractère personnel dans le cadre de la réception de services de conseil externes, notamment des services juridiques, d'audit ou professionnels, pour des activités telles que la gestion des pensions, l'administration des salaires, etc.	Nous traitons ces données pour remplir nos obligations en vertu de votre contrat de travail , si ce traitement est nécessaire pour satisfaire à nos obligations légales et sur la base de notre intérêt légitime à obtenir des conseils spécialisés nos processus administratifs internes . En ce qui concerne votre appartenance à un syndicat, nous traitons ces données afin de remplir nos obligations en vertu de la législation du travail et de la sécurité sociale .
Gestion de nos systèmes informatiques et de communication	Données informatiques	Nous traitons vos données à caractère personnel pour maintenir, soutenir et développer nos systèmes informatiques, pour contrôler l'utilisation non autorisée et pour assurer la sécurité et la stabilité de nos systèmes.	Nous traitons ces données pour remplir nos obligations en vertu de votre contrat de travail et sur la base de nos intérêts légitimes à garantir la sécurité et le bon fonctionnement de nos systèmes informatiques.



Activité de traitement	Catégories de données à caractère personnel	Notre objectif de traitement	Notre base juridique pour le traitement
Satisfaire à nos exigences légales et réglementaires	Informations sur l'identité, coordonnées, informations financières, informations sur les avantages, informations sur votre fonction, données relatives à la santé, appartenance à un syndicat, sexe, origine raciale, origine ethnique et convictions religieuses (si la loi l'exige)	Nous traitons vos données à caractère personnel afin de conserver des informations précises conformément à la législation en vigueur et de les rapporter si la loi l'exige.	Nous traitons ces données si cela est nécessaire pour respecter nos obligations légales . En ce qui concerne l'appartenance à un syndicat, le sexe, l'origine raciale, l'origine ethnique et les convictions religieuses, nous traitons ces informations pour remplir nos obligations en vertu de la législation du travail et de la sécurité sociale .
Prévention de la fraude et de la criminalité	Informations sur l'identité, coordonnées, informations financières, informations sur les avantages, parcours professionnel et scolaire, données relatives aux prestations, informations sur votre fonction, données informatiques	Nous traitons vos données à caractère personnel pour prévenir, détecter et signaler des suspicions de comportement criminel, de fraude ou de risque pour la sécurité.	Nous traitons ces informations lorsque ce traitement est nécessaire pour remplir nos obligations légales ou sur la base de nos intérêts légitimes dans la prévention des comportements criminels ou frauduleux.
Gestion des systèmes de caméras de surveillance	Données relatives à la vidéosurveillance et à la sécurité	Nous traitons vos données à caractère personnel pour effectuer une surveillance vidéo sur nos sites (par exemple, magasins, centres de distribution et immeubles de bureaux) afin d'assurer votre sécurité et votre protection et de sécuriser nos sites.	Nous traitons ces informations lorsque ce traitement est nécessaire pour remplir nos obligations légales ou sur la base de nos intérêts légitimes dans la surveillance et la protection de nos collègues et de nos lieux de travail.
Gestion de l'accès aux caisses des magasins	Données biométriques, données informatiques	Nous traitons vos données à caractère personnel pour gérer votre accès aux caisses de notre magasin, si cela s'applique à votre fonction.	Nous traitons vos données informatiques sur la base de nos intérêts légitimes afin de garantir un processus sécurisé pour l'accès à la caisse. Nous traitons vos données biométriques avec votre consentement explicite .

Activité de traitement	Catégories de données à caractère personnel	Notre objectif de traitement	Notre base juridique pour le traitement
Gestion de la santé, de la sécurité et de la continuité des activités	Informations sur l'identité, coordonnées, informations financières, données sur la santé	Nous traitons vos données à caractère personnel à des fins de santé et de sécurité ainsi que pour la gestion de la continuité des activités aux fins suivantes : i. Évaluer si vous avez droit à l'indemnité de maladie légale, à l'assurance maladie privée, aux régimes d'incapacité de travail de longue durée et à l'assurance vie ii. Fournir une assistance en cas d'accident ou de blessure iii. Gérer votre absentéisme pour cause de maladie iv. Contrôler votre état de santé lors d'éventuelles consultations médicales (avec votre accord) et vous soutenir en cas d'absence v. Respecter nos obligations en vertu des lois applicables en matière de santé et sécurité	Nous traitons les données relatives à votre identité, vos coordonnées et vos données financières pour satisfaire à nos obligations légales et pour remplir nos obligations en vertu de votre contrat de travail. Nous traitons vos données sur la santé pour remplir nos obligations en vertu de la législation du travail et de la sécurité sociale. En cas de procédure judiciaire, nous pouvons traiter vos données pour établir, exercer ou défendre nos droits légaux. Avec votre consentement explicite, lorsque nous contrôlons votre bien-être lors d'éventuelles consultations médicales.

5. QUE DEVEZ-VOUS SAVOIR POUR UTILISER L'ÉQUIPEMENT DE L'ENTREPRISE ?

5.1. Comment pouvez-vous utiliser l'équipement de l'entreprise ?

Tout l'équipement que nous vous fournissons lorsque vous entrez en service chez nous (ordinateur portable ou téléphone mobile par exemple) reste la propriété de l'entreprise. Cet équipement vous a été donné pour que vous puissiez faire votre travail. Par conséquent, vous devez l'utiliser pour exécuter vos tâches professionnelles et nous vous encourageons à utiliser vos propres appareils personnels pour toutes les activités personnelles que vous devez effectuer. Sachez que nous contrôlons régulièrement l'équipement de notre entreprise (pour les raisons que nous expliquons ci-dessous), ce qui signifie qu'il n'est pas privé.

5.2. Contrôlons-nous votre utilisation de l'équipement professionnel ?

Oui, dans la mesure où la législation locale le permet, nous nous réservons le droit de contrôler régulièrement tout notre équipement afin de garantir la stabilité de nos systèmes et la sécurité de tous, et de nous assurer que l'équipement fonctionne correctement. De même, dans la mesure où la législation locale le permet, nous pouvons contrôler à tout moment, lorsque nous avons une raison légitime de le faire, tous les e-mails et autres communications envoyés ou reçus via votre adresse e-mail professionnelle ainsi que tous les systèmes de communication électroniques auxquels vous accédez via notre réseau (comme la messagerie instantanée, les sms, la messagerie vocale, l'utilisation d'Internet et l'activité d'utilisation des ordinateurs).

5.3. Pourquoi effectuons-nous une telle surveillance ?

Nous effectuons une surveillance afin de vous protéger, en tant que collègue, et de protéger notre entreprise dans son ensemble. Cette surveillance vise à :

- (i) Fournir une assistance et des services informatiques, notamment la maintenance de logiciels, l'hébergement de données et la reprise après sinistre ;
- (ii) Prévenir des cyberattaques, la perte ou l'utilisation abusive de nos informations confidentielles, de notre propriété intellectuelle ou de nos secrets commerciaux, ou enquêter en cas de suspicion d'utilisation abusive ;
- (iii) Faire en sorte que nos collègues n'utilisent pas nos installations ou systèmes à des fins illégales ou pour des activités susceptibles de nuire à l'entreprise ou à sa réputation ;
- (iv) Contrôler et faire respecter notre politique et nos procédures ainsi que la législation applicable.

5.4. Avons-nous accès à vos données à caractère personnel durant la surveillance ?

Non, nous n'avons pas l'intention d'accéder à vos données à caractère personnel (sauf si cela est nécessaire aux fins de surveillance) lorsque nous surveillons l'utilisation de notre équipement ou de nos systèmes. Nous faisons le maximum pour ne pas accéder à vos données à caractère personnel, ne pas les copier et ne pas les utiliser, à moins que cela ne soit absolument nécessaire aux fins de surveillance. Si un tel accès se produit involontairement, nous supprimons ces données à caractère personnel dès que nous en avons connaissance.

Si l'accès aux données à caractère personnel est nécessaire aux fins de surveillance, nous ne conserverons ces données que le temps strictement nécessaire pour atteindre ces objectifs et conformément aux éventuelles restrictions prévues par la législation applicable. Si cela s'avère nécessaire pour la finalité, nous pouvons être amenés à partager les données à caractère personnel que nous collectons dans le cadre d'une surveillance avec d'autres entreprises d'AS Watson ou avec nos prestataires de services externes qui nous aident à effectuer la surveillance. Si nous devons transférer des données à caractère personnel en dehors du pays où vous travaillez, nous assurons un niveau de protection adéquat pour ces données conformément à la législation applicable, comme nous l'expliquons à la section 9.

6. UTILISONS-NOUS DES TECHNOLOGIES BASÉES SUR L'IA (INTELLIGENCE ARTIFICIELLE) ?

6.1. Utilisons-nous des technologies basées sur l'IA ?

Étant donné les évolutions technologiques, nous cherchons toujours comment mettre en œuvre de nouvelles solutions basées sur l'IA pour améliorer notre façon de travailler et nos processus. Lorsque nous vous proposons un service alimenté par l'IA, nous vous informons de manière transparente sur nos obligations légales, comme l'exige la législation applicable.

6.2. À quoi faut-il faire attention lors de l'utilisation de technologies basées sur l'IA ?

Étant donné que la technologie basée sur l'IA ne cesse d'évoluer, la précision et la qualité des interactions peuvent varier. Au final, c'est vous qui êtes responsable des décisions que vous prenez sur la base de l'accompagnement par l'IA.

Si vous rencontrez une erreur lors de l'utilisation des fonctions de l'IA, veuillez la signaler à l'équipe Group Privacy à l'adresse suivante : privacy@eu.aswatson.com. Consultez également notre politique interne (disponible ici : [AI SharePoint](#)) sur la manière d'utiliser les technologies basées sur l'IA dans votre travail quotidien.

6.3. Certaines décisions sont-elles prises automatiquement, sans intervention humaine ?

Lorsque nous utilisons un système d'IA, nous veillons à ce qu'il y ait une supervision humaine du processus afin de pouvoir vérifier qu'il fonctionne correctement.

Si, hormis l'utilisation de l'IA, nous décidons d'utiliser un processus de « prise de décision automatisée », où un système électronique utilise des données à caractère personnel pour prendre une décision sans intervention humaine, nous le faisons dans les limites de la loi et nous vous en informons au préalable afin que vous soyez au courant du processus.

7. COMBIEN DE TEMPS CONSERVONS-NOUS VOS DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL ?

Nous conservons vos données à caractère personnel aussi longtemps que nous avons une finalité et que nous sommes tenus de le faire conformément à la législation applicable. Après cette période, nous supprimons vos données à caractère personnel conformément à la législation applicable. Si vous souhaitez de plus amples informations, vous pouvez consulter nos [AS Watson Group Guidelines on Personal Data Retention and Deletion](#).

8. COMMENT SÉCURISONS-NOUS VOS DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL ?

Nous prenons des mesures de sécurité pour assurer la protection de vos données à caractère personnel contre la perte, le vol et l'accès non autorisé. Nous évaluons régulièrement ces mesures en fonction des nouveaux développements juridiques ou technologiques.

Voici quelques exemples des mesures que nous prenons :

- (i) **Mesures physiques** : utilisation d'armoires d'archives verrouillées, restriction de l'accès aux bureaux et installation de systèmes d'alarme.
- (ii) **Outils technologiques** : protection par mot de passe, systèmes de cryptage et pare-feu.
- (iii) **Mesures organisationnelles** : habilitations de sécurité, restriction de l'accès selon le principe « need to know », formation de nos collègues et établissement d'accords de confidentialité.

Nous veillons également à ce que l'accès à vos données à caractère personnel soit limité aux collègues autorisés, uniquement selon le principe « need to know ». Ces collègues autorisés comprennent des membres des départements RH, Finance, Legal et IT, le management de la filiale, le district management et l'area management ainsi que les responsables hiérarchiques, le cas échéant.

Si vous avez des questions concernant vos données, vous pouvez en discuter avec l'équipe RH.

9. AVEC QUI PARTAGEONS-NOUS VOS DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL ?

Kruidvat BV fait partie d'AS Watson Group et de CK Hutchison Holdings Limited (« **CK Hutchison** ») ainsi que de leurs entreprises liées opérant au niveau international (« **CK Hutchison Group** »). Compte tenu du caractère mondial de nos activités, nous pouvons transférer vos données à caractère personnel au sein de CK Hutchison Group pour les activités de notre entreprise et à nos prestataires de services externes si nous avons besoin de leurs services (traitement des salaires, etc.). Dans tous les cas, nous nous assurons que notre transfert est conforme à la législation, qu'il est basé sur un besoin professionnel clair, que l'entité destinataire garantit la sécurité de vos données à caractère personnel et qu'elle respecte la législation sur la protection de la vie privée et notre politique.

Vous trouverez ci-dessous une liste des destinataires (tant au sein d'AS Watson et de CK Hutchison Group que chez des tiers externes) avec lesquels nous pouvons partager vos données à caractère personnel :

- (i) **CK Hutchison Group** : nous pouvons partager vos données à caractère personnel avec des collègues autorisés au sein de CK Hutchison Group lorsque cela est nécessaire aux fins décrites dans la section 4 ci-dessus. Une liste des entités de CK Hutchison Group est disponible sur <http://www.ckh.com.hk>.
- (ii) **Prestataires de services tiers** : nous pouvons partager vos données à caractère personnel avec nos prestataires de services lorsque nous leur demandons d'exécuter des services en notre nom.
- a. Administrateurs des salaires, fournisseurs et gestionnaires de prestations, fournisseurs de systèmes informatiques, institutions financières, institutions de régimes de pension, compagnies d'assurance, entreprises dans le domaine de la santé et de la sécurité au travail, consultants et conseillers professionnels, fournisseurs de prestations, entreprises qui réalisent des enquêtes auprès des employés.
 - b. Comptables indépendants, représentants compétents de fonctions de contrôle internes tels que comptables, responsables juridiques et/ou responsables de la sécurité de l'entreprise.
 - c. Tout autre prestataire de services avec lequel nous travaillons dans le cadre de nos activités.
- (iii) **Autorités locales et autorités de surveillance** : nous pouvons partager vos données à caractère personnel avec des autorités locales (autorités fiscales, de sécurité sociale, judiciaires, du travail/d'employeurs) et d'autres autorités réglementaires si et quand elles en font la demande. Nous pouvons le faire en cas des demandes d'application de la loi, de demandes d'autorités administratives ou judiciaires, ou d'ordonnances judiciaires.

Nombre de nos prestataires de services et d'entreprises du Groupe sont basés dans des pays qui fournissent un niveau adéquat de protection des données, comme l'Espace économique européen (« EEE ») ou le Royaume-Uni. Lorsque nous devons transférer vos données à caractère personnel à une entreprise d'AS Watson Group ou à un tiers implanté dans un pays où nous estimons que la législation en matière de protection des données n'offre pas un niveau de protection adéquat, nous veillons à ce que des garanties appropriées pour la protection des données soient mises en place, comme des clauses contractuelles standard et une analyse de l'impact du transfert des données.

10. QUELS SONT VOS DROITS CONCERNANT VOS DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL ?

En vertu de la législation applicable en matière de protection de la vie privée, vous disposez des droits suivants. Vous pouvez exercer ces droits en contactant votre équipe RH (voir section 2) - *Si vous nous envoyez votre demande par écrit, nous pourrions la traiter de manière appropriée et efficace. Veuillez noter que certaines données à caractère personnel peuvent être exemptées des demandes ci-dessous. Nous vous informerons si c'est le cas pour votre demande :*

- Vous pouvez vérifier quelles sont les données à caractère personnel que nous détenons à votre sujet et à quelles fins nous les traitons.
- Vous pouvez demander l'accès aux données à caractère personnel que nous détenons à votre sujet.
 - **Important** : *dans certains cas, nous ne pouvons pas vous donner accès à vos données à caractère personnel. Par exemple, au cas où cela porterait atteinte à la vie privée d'autres personnes, si nous ne pouvons pas supprimer ces données de votre dossier ou si la charge ou le coût de cette opération (y compris la localisation des données à caractère personnel) sont disproportionnés par rapport aux risques pour votre vie privée dans un cas particulier.*

Vous pouvez nous demander de corriger des données à caractère personnel incorrectes vous concernant.

- **Important :** *bien que nous fassions de notre mieux pour que vos données à caractère personnel soient exactes et à jour, vous devez tenir compte du fait que vous êtes également tenu(e) de nous informer de toute modification de vos données à caractère personnel au cours de votre collaboration avec nous.*
- Vous pouvez nous demander de supprimer toutes les données à caractère personnel qui ne sont pas pertinentes pour les finalités du traitement.
- Vous pouvez vous opposer à ce que nous traitons vos données à caractère personnel. *Nous pouvons toutefois vous expliquer pourquoi nous devons traiter vos données à caractère personnel à des fins légitimes, si tel est le cas.*
- Vous pouvez nous demander de transférer vos données à caractère personnel à une autre partie, pour autant que cela soit techniquement faisable et que ce transfert ne porte pas atteinte aux droits et libertés d'autrui.
- Vous pouvez soumettre une demande pour en savoir plus sur nos politique et nos procédures concernant vos données à caractère personnel.
- Nous vous encourageons à discuter de vos préoccupations éventuelles avec l'équipe RH. Vous pouvez également déposer une plainte auprès de l'autorité de contrôle compétente dans votre pays de résidence ou le pays de votre lieu de travail.