VEILIGHEIDS**PASPOORT**

ICI PARIS XL



NAAM / VOORNAAM .....

Editie : 2019 - Verantwoordelijke uitgever : ICI Paris XL
Concept & Realisatie : copyright Fullmark - www.fullmark.be
De illustraties in dit boekje zijn eigendom van Fullmark S.A. en aan auteursrechten onderworpen.
Ze mogen niet worden gedupliceerd, gefotokopieerd of gebruikt zonder schriftelijk akkoord van Fullmark.



Algemene noodnummers

• Algemeen noodnummer	112
• Medische spoeddienst	100
• Brandweer	112
• Gasgeur	0800/65 0 65
• Politie	101
• Brandwondencentrum	02/268 62 00
• Antigifcentrum	070/245 245
• Pobos (slachtofferhulp)	0800/11 0 11

Inhoudstafel

Introductie, onthaal & contactgegevens

7. Introductie
9. Peter/meterschap
10. Contactgegevens IDPBW / EDPBW
12. Vertrouwenspersonen

Algemene procedures & richtlijnen

13. Register van feiten gepleegd door derden
15. Brandpreventie en evacuatie
19. Aangifte van arbeidsongevallen
21. Werken in warmte/koude

Specifieke risico's en hun preventiemaatregelen

25. Ergonomie
37. Hygiëne, orde en netheid
39. Elektrische risico's
41. Veilig gebruik van een veiligheidsmes
43. Veilig gebruik van chemische producten

1 Introductie

Beste collega,

Vanaf nu maak je deel uit van onze organisatie Ici Paris XL, welkom !

In het kader daarvan verduidelijken wij graag in dit paspoort enkele veiligheidsregels die vanaf nu ook op jou van toepassing zijn.

De thema's welzijn, gezondheid en veiligheid van werknemers komen in dit paspoort aan bod.

We vragen elke nieuwe werknemer dit paspoort aandachtig te lezen. Streven naar een werkomgeving met zo weinig mogelijk ongevallen en een aangename werksfeer kan pas als iedereen deze basisinstructies naleeft.

Op de voorpagina van dit paspoort kan je jouw persoonlijke gegevens invullen zodat je jouw eigen paspoort steeds bij de hand kan houden om indien nodig de beschreven veiligheidsregels nogmaals na te lezen. Het formaat van dit paspoort leent zich daar uitstekend toe!



2 Peter/meterschap

Ici Paris XL besteedt veel aandacht aan het onthaal van iedere “beginnende medewerker”, of het nu gaat om een student, een stagiair, een uitzendkracht of een nieuw aangeworven werknemer.

Dit paspoort heeft als doel je wegwijs te maken in de belangrijkste (arbeids)veiligheidsvoorschriften. Daarnaast willen we je via deze brochure laten weten wie je peter/meter is. Een peter/meter is een ervaren medewerk(st)er die je als beginnende werknemer verder zal begeleiden.

Voor vragen of opmerkingen i.v.m. de behandelde thema’s kan je altijd terecht bij je peter/meter of de interne preventiedienst.

Bewaar dit paspoort zorgvuldig. Bij verlies ervan kan je een nieuw exemplaar aanvragen bij de interne preventiedienst.

Afdeling/dienst waar ik tewerkgesteld ben:

.....

Naam peter/meter:

.....

3 Contactgegevens IDPBW

Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk (IDPBW)

Hieronder vind je de contactgegevens van de IDPBW :

prevention@be.aswatson.com

Tel : 02/340 07 04

Tel : 02/340 07 03

De contactgegevens van de preventieadviseurs kan je terug vinden in de veiligheidsmap

3 Contactgegevens EDPBW

Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk (EDPBW)

Hieronder vind je de contactgegevens van de externe preventiedienst :

IDEWE Mechelen
Sint-Katelijnestraat 154
2800 Mechelen
Tel : 015 28 00 50
Mechelen@idewe.be

4 Vertrouwenspersonen

Er zijn intern een aantal vertrouwenspersonen aangesteld bij wie je steeds terecht kan in geval van ongewenst grensoverschrijdend gedrag als je niet meteen bij je directe leidinggevende terechtkan.

Indien je meent dat je het slachtoffer bent van vernederend of agressief gedrag op de werkplaats of een stressvolle werkomgeving kan je ook bij hen terecht.

De contactgegevens van de vertrouwenspersonen kan je terug vinden in de veiligheidsmap of op het intranet > veiligheid en welzijn > Steekkaart

5 Register van feiten gepleegd door derden

In geval van psychische/fysieke klachten als gevolg van incidenten op de winkelvloer (overval, bedreigingen) breng je de districtmanager en preventiedienst op de hoogte.

Elk feit gepleegd door een derde (extern aan onze organisatie, bv. een klant, leverancier, aannemer) moet gemeld worden via het register 'feiten gepleegd door derden', terug te vinden op het intranet > veiligheid en welzijn > Algemeen > Register van feiten gepleegd door derden.

Door deze melding kan de interne dienst evalueren waar en wanneer het nuttig kan zijn om bijkomende opleidingen tegen agressie te organiseren of om andere maatregelen te nemen.

BIJ ROOKONTWIKKELING OF BEGIN VAN BRAND

ACTIVEER BRANDALARM - BEL 112

Geef duidelijk door
Wie je bent
Waar je bent
Wat er gebeurd is



EVACUEER IDEREEN

Volg de evacuatieweg
Ga via de nooduitgang
Ga naar de verzamelplaats



INDIEN VEILIG - 1 BLUSPOGING

Enkel wanneer voldoende opgeleid
Met het juiste blusmiddel



NIEMAND NOG NAAR BINNEN

Zorg dat niemand terug binnen kan
Bij aankomst brandweer - informeer



6 Brandpreventie en evacuatie

Voorbeeld :

Ik ben Stijn, gerant Ici Paris XL op de Schaarbeeklei 499 in Vilvoorde.
Er is een rookontwikkeling (of brand of gaslek)
op de 1ste verdieping.

Bij brandalarm personeel aanspreken en vragen om klanten gerust te stellen en ze kalm en rustig via de (nood)uitgang naar buiten te begeleiden.

Volg de pictogrammen.

Ga naar de verzamelplaats
en blijf daar tot de hulpdiensten aanwezig zijn.



Dit is geen prioriteit, blijf kalm en neem geen onnodige risico's! Zorg eerst dat iedereen buiten is. Na de bluspoging, brandblusser plat op de grond leggen en naar buiten gaan.

Zorg ervoor dat niemand meer naar binnen kan gaan, eventueel winkel sluiten. Klanten mogen vertrekken, doch indien klanten (of personeel) ongerust zijn, opvangen en gerustellen. Informeer de hulpdiensten bij hun aankomst.


BASTIONS
TOURNAI SHOPPING


SHOPPING
cora


Waasland Shopping Center


WIJNEGEM
SHOPPING CENTER


westland
SHOPPING

6 Brandpreventie en evacuatie

Opgelet, in een shopping center is er vaak een eigen evacuatieprocedure. Is er iemand van de ‘security’ van het winkelcentrum aanwezig, waarschuw deze persoon dan meteen bij een evacuatie. Maak jezelf vertrouwd met deze evacuatiewegen/procedure.




112
Melden op intranet

7 Melden van ongevallen

- Indien het om een incident of bijna-ongeval gaat, verwittig steeds je verantwoordelijke zodat noodzakelijke maatregelen kunnen worden genomen.

- Indien het om een arbeidsongeval (tijdens het werk) gaat :

  - schakel eerst de hulp in van een EHBO'er
  - bij een ernstig ongeval : bel **112** of laat een collega bellen
  - meld het arbeidsongeval bij je leidinggevende zodat er aangifte kan worden gedaan via het intranet

- Het aangifteformulier kan je terugvinden onder deze link > Formulierenbank > Veiligheid en welzijn > Algemeen > Aangifte van arbeidsongevallen



8 Werken in warmte / koude

Als het gaat over minimum- en maximumtemperaturen wordt er rekening gehouden met het soort werk. Daarbij wordt een onderscheid gemaakt tussen :

- licht werk
- halfzwaar werk

Bij Ici Paris XL worden volgende activiteiten beschouwd als licht werk :

- werken aan een kassa
- bureauwerk
- werken in een instituut
- verkoop van producten

Volgende activiteiten worden beschouwd als halfzwaar werk :

- hanteren van rode bakken en/of karton
- op- en aflopen met materiaal (voornamelijk op trappen)
- poetsen



8 Werken in warmte / koude

De hieronder vermelde temperaturen (die in de wetgeving worden gemeten met een 'globethermometer'),werden omgezet naar de temperaturen gemeten met een gewone thermometer volgens de tabellen die beschikbaar zijn op de website van de arbeidsinspectie. Dit betekent dat er rekening gehouden wordt met een relatieve luchtvochtigheid van 50% (gemiddelde relatieve luchtvochtigheid binnen: tussen 40% en 60%).

Minimum- en maximumtemperaturen (gemeten met gewone thermometer)		
Licht werk (ongeveer 150 kcal/uur)	Minimum 16°C	Maximum 35°C
Halfzwaar werk (ongeveer 250 kcal/uur)	Minimum 14°C	Maximum 31°C

Voor algemene en specifieke maatregelen bij overmatige warme of koude : zie de procedure warmte / koude op het intranet.



9 Ergonomie

Preventiemaatregelen voor het correct tillen en heffen van lasten

Te vermijden bewegingen: torsie van de rug




PIT

9 Ergonomie

Preventiemaatregelen voor het correct tillen en heffen van lasten

Werk op de juiste hoogte:
vermijd werken onder kniehoogte





9 Ergonomie

Preventiemaatregelen voor het correct tillen en heffen van lasten

Ga dichtbij je last / bak / object staan





9 Ergonomie

Preventiemaatregelen voor het correct tillen en heffen van lasten

Rugbesparend lasten verplaatsen:

- **Denk eerst na**
  - welke hulpmiddelen zijn voorhanden
  - evalueer het parcours : deuren, doorgangen, rondslingerende kabels en voorwerpen

- **De rugbelasting verminderen**
  - werk op de juiste hoogte
  - ga dichtbij je last/bak/object staan
  - duw, rol of glijd indien mogelijk
  - vraag hulp voor zware of grote voorwerpen
  - vermijd tillen van de grond



9 Ergonomie

Eerste instelling: de hoogte van de zit



Goed	Fout: te hoog	Fout: te laag

Tweede instelling: de rugleuning



Goed	Fout: te hoog	Fout: te laag

Derde instelling: de diepte van de zit



Goed	Fout: te ver naar voren	Fout: te diep

Vierde instelling: instelling van de armleggers

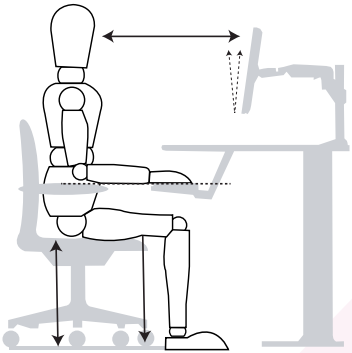


Goed	Fout: te hoog	Fout: te laag



9 Ergonomie

Plaatsing van het beeldscherm



- De menubalk van het beeldscherm bevindt zich best op ooghoogte of net eronder.
- Personen met een bril mogen het scherm lager plaatsen.
- Beeldscherm, toetsenbord en gebruiker vormen steeds één lijn.
- Beeldscherm staat op minimum 60 cm van de gebuiker.


RHM

10 Hygiëne, orde en netheid

- ruim karton op en geef dit mee met het transport
- ruim alle oude tijdschriften en folders op die niet meer nodig zijn
- ruim af en toe op in jullie berging(en) en verwijder wat overbodig is, hamster niet onnodig. Stuur ongebruikte displays of meubels terug naar het distributiecentrum
- hou alle doorgangen en vluchtwegen netjes
- controleer etenswaren op vervaldatum en vernietig indien nodig
- vraag het onderhoudspersoneel om de koelkast af en toe schoon te maken
- hou de CV-ruimte netjes : deze moet steeds leeg zijn
- laat geen zaken rondslingeren, ruim steeds meteen op



11 Elektrische risico's

Wat moet je doen als een zekering doorslaat ?

Neem contact op met Beheer & Onderhoud om het probleem te melden.

Op het intranet vind je een procedure die stap voor stap beschrijft wat je moet doen aan de elektrische installatie.

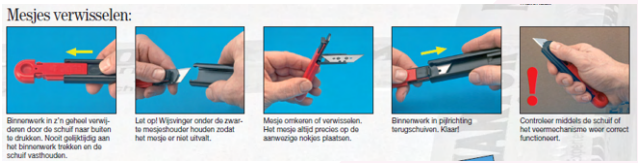
Formulierenbank > Veiligheid & Welzijn > Procedures



12 Veilig gebruik van veiligheidsmes

Handleiding voor veiligheidsmessen met automatisch terugtrekkende mesjes









13 Veilig gebruik van chemische producten

Definitie gevaarlijke producten : Alle op de arbeidsplaats gebruikte chemische agentia / gevaarlijke stoffen:

Gevaarlijke stoffen zijn stoffen die een mogelijk gevaar opleveren voor de veiligheid en de gezondheid van werknemers.

Op basis van hun intrinsieke eigenschappen worden stoffen ingedeeld in verschillende gevaarscategorieën zoals: giftig, irriterend, sensibiliserend, kankerverwekkend, milieugevaarlijk. Naast de toxiciteit van een stof is een evaluatie van de fysisch/chemische eigenschappen en de werkomstandigheden (hoeveelheden / gesloten systemen) bepalend voor het verantwoord werken met chemische stoffen.

Om veiligheidsredenen mogen enkel de onderhoudsproducten gebruikt worden in de winkels die ter beschikking worden gesteld door de werkgever.



13 Veilig gebruik van chemische producten

Preventiemaatregelen voor een correct gebruik van onderhoudsproducten :

- werk niet met blote handen met producten : draag steeds de nodige persoonlijke beschermingsmiddelen (handschoenen)
- meng nooit 2 of meerdere producten met elkaar : gebruik 1 product per taak
- giet geen producten over in een verpakking zonder etiket (zeker niet in een drankverpakking) : laat het product steeds in zijn originele verpakking
- eet of drink nooit in de nabijheid van producten en was je handen na elk contact
- lees steeds de veiligheidsetiketten! Zij vermelden steeds : Naam van gevaarlijke bestanddelen, omschrijving risico's, te nemen preventiemaatregelen, waarschuwingspictogrammen



13 Veilig gebruik van chemische producten

De betekenis van enkele belangrijke pictogrammen



GHS01
Explosief



GHS02
Ontvlambaar



GHS03
Brand bevorderend (oxiderend)



GHS04
Houder onder druk



GHS05
Corrosief (bijtend)



GHS06
Toxisch (giftig)



GHS07
Schadelijk



GHS08
Schadelijk voor de gezondheid



GHS09
Milieugevaarlijk

Veiligheids**paspoort**

ICI PARIS XL