AS Watson Group
Privacyverklaring voor medewerkers ICI PARIS XL

INHOUDSOPGAVE

1. INLEIDING EN SAMENVATTING 3
2. WIE IS VERANTWOORDELIJK VOOR WAT ER MET JOUW PERSOONSGEGEVENS GEBEURT EN MET WIE KUN JE CONTACT OPNEMEN OVER DIT BELEID ? 4
3. WAT ZIJN PERSOONSGEGEVENS EN WELKE SOORTEN PERSOONSGEGEVENS GEBRUIKEN WIJ? 4
4. VOOR WELKE DOELEINDEN VERWERKEN WIJ JOUW PERSOONSGEGEVENS? 6
5. WAT MOET JE WETEN TIJDENS HET GEBRUIK VAN BEDRIJFSAPPARATUUR? 9
6. MAKEN WIJ GEBRUIK VAN AI (KUNSTMATIGE INTELLIGENTIE) TECHNOLOGIEËN? 10
7. HOE LANG BEWAREN WIJ JOUW PERSOONSGEGEVENS? 10
8. HOE BEVEILIGEN WIJ JOUW PERSOONSGEGEVENS? 10
9. MET WIE DELEN WIJ JOUW PERSOONSGEGEVENS? 11
10. WAT ZIJN JE RECHTEN MET BETREKKING TOT JOUW PERSOONSGEGEVENS? 12

PRIVACYBELEID VOOR ICI PARIS XL COLLEGA'S

1. INLEIDING EN SAMENVATTING

Bij AS Watson vinden we jouw privacy belangrijk. We beschermen de persoonlijke gegevens van onze collega's volgens ons ' ***Beleid inzake persoonlijk gegevensbeheer*** ' en de geldende lokale privacywetgeving. Met dit ' **Privacybeleid voor collega's van ICI PARIS XL**', werkzaam bij NV Ets A. Pasquasy, NV Parbelux, NV Parfumerie Ici Paris xl of Ici Paris xl (Luxembourg) SA, (' **Beleid** ') duidelijk maken hoe we jouw gegevens verzamelen, gebruiken en beheren als gegevensbeheerder.

Onder ' **Collega's** ' verstaan we iedereen die voor één van de bovengenoemde entiteiten werkt, ongeacht of dat op basis van een tijdelijke of vaste arbeidsovereenkomst is. Dit Beleid legt ook uit hoe we met jouw gegevens omgaan nadat je niet langer bij ons werkzaam bent.

Samenvattend verwerken wij jouw persoonsgegevens, die je met ons hebt gedeeld of die wij verzamelen in het kader van jouw functie, voor de volgende doeleinden:

(i) Het beheren van onze arbeidsrelatie met jou,
(ii) Het uitvoeren van onze interne administratieve processen,
(iii) Het inkopen van externe juridische, audit- en adviesdiensten,
(iv) Het beheren van onze IT- en communicatiesystemen,
(v) Voldoen aan onze wettelijke en regelgevende vereisten,
(vi) Fraude en criminaliteit voorkomen,
(vii) Beheer van beveiligingscamerasystemen,
(viii) Toegang tot kassa's in de winkel beheren en
(ix) Beheer van gezondheidsveiligheid en bedrijfscontinuïteit.

Wij zullen jouw persoonsgegevens alleen gebruiken voor de doeleinden waarvoor wij ze hebben verzameld, tenzij wij redelijkerwijs van mening zijn dat wij ze om een andere reden moeten gebruiken en die reden verenigbaar is met het oorspronkelijke doel. Als wij jouw persoonsgegevens voor een niet-gerelateerd doel moeten gebruiken, zullen wij je hiervan op de hoogte stellen en zullen wij de wettelijke basis uitleggen die ons toestaat dit te doen.

Wij kunnen jouw persoonsgegevens delen met onze geautoriseerde collega's binnen AS Watson Group en onze externe dienstverleners, zoals verzekerings- en payroll-aanbieders. Wij bewaren jouw persoonsgegevens alleen zolang als wij ze nodig hebben en zoals vereist door de wet en wij nemen alle nodige maatregelen om jouw gegevens veilig te houden.

Zolang het is toegestaan door de lokale wetgeving, kunnen we ook regelmatig onze apparatuur controleren om alles soepel te laten verlopen en ervoor te zorgen dat iedereen veilig is. Dit kan het controleren van e-mails en andere communicatie omvatten die via jouw werk-e-mail worden verzonden of ontvangen, evenals alle elektronische communicatiesystemen die je via ons netwerk gebruikt (zoals instant messaging, sms'jes, voicemails, internetgebruik en computeractiviteit) wanneer we een legitieme reden hebben.

Bovendien onderzoeken we, naarmate de technologie vordert, voortdurend nieuwe AI-oplossingen om onze workflows en processen te verbeteren. Wanneer we AI-aangedreven services aan jou introduceren, zorgen we ervoor dat we je duidelijk informeren over onze wettelijke verantwoordelijkheden, indien dit vereist is onder de toepasselijke wetgeving.

Als je meer wilt weten over hoe wij jouw persoonsgegevens verwerken, kun je de rest van het Beleid lezen voor gedetailleerde informatie en meer informatie over jouw rechten onder de toepasselijke privacywetgeving.

2. WIE IS VERANTWOORDELIJK VOOR WAT ER MET JOUW PERSOONSGEGEVENS GEBEURT EN MET WIE KUN JE CONTACT OPNEMEN OVER DIT BELEID ?

Als ICI PARIS XL, zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van jouw persoonsgegevens.

We kunnen dit beleid van tijd tot tijd bijwerken. Je kunt altijd contact opnemen met jouw lokale HR-team via personnel@be.aswatson.com als je vragen hebt of meer informatie wilt over dit beleid. Je kunt ook contact opnemen met de Data Protection Officer van AS Watson Group via privacy@eu.aswatson.com.

3. WAT ZIJN PERSOONSGEGEVENS EN WELKE SOORTEN PERSOONSGEGEVENS GEBRUIKEN WIJ?

Persoonsgegevens zijn alle gegevens die je direct of indirect kunnen identificeren. Jouw naam en achternaam zijn bijvoorbeeld persoonsgegevens, evenals jouw personeelsnummer bij ons. Wij kunnen de volgende gegevens verzamelen wanneer je deel uitmaakt van AS Watson:

Gegevenscategorie	Persoonsgegevens die onder deze categorie vallen
ID-informatie	Jouw volledige naam, jouw geboortedatum en -plaats, nationaliteit (inclusief kopieën van jouw paspoort/identiteitskaart/visum) en burgerschapsstatus, burgerlijke staat en personen ten laste/naaste verwanten (indien van toepassing), burgerservicenummer/nationaal identiteitsnummer, handtekening
Contactgegevens	Jouw adres, persoonlijke/zakelijke e-mailadres, telefoonnummer, contactgegevens voor noodgevallen
Financiële informatie	Jouw bankrekeninggegevens, belastingstatus, salarisgegevens, bonus- of incentivegegevens en sociale zekerheidspremies (inclusief betaalde bedragen, de frequentie en valuta van betalingen), jouw onkostengegevens, kopieën van loonbelastingaangiften of soortgelijke wettelijke aangiften, samen met ondersteunende documenten
Informatie over voordelen	Autovergoeding, ziektekostenverzekering, pensioenbijdragen (inclusief betaalde bedragen, de frequentie en valuta van betalingen), pensioenregeling, informatie over personeelskorting en andere voordelen
Werk- en onderwijsgeschiedenis	Jouw CV, jouw sollicitatiegegevens, jouw opleidingsgeschiedenis, trainings-/certificeringsgegevens, jouw werkgeschiedenis bij ons en jouw referenties (indien van toepassing)
Prestatiegegevens	Verslagen van jouw werkprestaties, inclusief jouw werkurenregistratie, evaluaties en beoordelingen, klachten en disciplinaire dossiers
Informatie over jouw rol (werkgelegenheidsinformatie)	Jouw afdeling, werklocatie, functietitel en anciënniteit, jouw arbeidsovereenkomst en contracttype, jouw startdatum, jouw personeelsnummer, afwezigheidsregistratie/ tijdregistratie/jaarlijks verlof, registraties van jouw erkenning van het bedrijfsbeleid In het geval dat onze relatie met je eindigt: jouw exitgesprek, einddatum van jouw dienstverband en details over de reden waarom onze relatie is beëindigd
Gegevens over leren en ontwikkeling	Registraties van opleidingen die je tijdens jouw dienstverband bij ons hebt gevolgd
CCTV en beveiligings-gegevens	CCTV-beelden, swipe-cardregistraties, browse-informatie

Gegevenscategorie	Persoonsgegevens die onder deze categorie vallen
IT-gegevens	Rekeningnummers, wachtwoorden, gebruikersrechten, gebruiksgegevens, toegangs-nummers tot de kassa's van de winkel

Bijzondere categorieën van persoonsgegevens (bijv. gevoelige informatie)

Wij verwerken geen bijzondere categorieën persoonsgegevens voor doeleinden die onverenigbaar zijn met dit beleid, behalve wanneer wij wettelijk verplicht zijn dit te doen, je uitdrukkelijk toestemming hebt gegeven voor een dergelijke verwerking of de verwerking is:

- *in het vitale belang van jou of een andere persoon;*
- *noodzakelijk voor het vaststellen van juridische claims of verweren;*
- *vereist om medische zorg of diagnose te verlenen;*
- *noodzakelijk om onze verplichtingen op het gebied van het arbeidsrecht na te komen;*
- *met betrekking tot informatie die door jou openbaar is gemaakt; of*
- *noodzakelijk is om redenen van zwaarwegend algemeen belang, op basis van de lokale wetgeving.*

Wij hebben jouw toestemming niet nodig als wij Speciale Categorieën Persoonsgegevens gebruiken in overeenstemming met ons schriftelijke beleid, om onze wettelijke verplichtingen na te komen of om specifieke rechten uit te oefenen op het gebied van arbeidsrecht. In beperkte omstandigheden kunnen wij je benaderen voor jouw schriftelijke toestemming om ons toe te staan bepaalde bijzonder gevoelige gegevens te verwerken. Als wij dat doen, zullen wij je alle details verstrekken van de informatie die wij willen en de reden waarom wij die nodig hebben, zodat je zorgvuldig kunt overwegen of je toestemming wilt geven. Je dient je ervan bewust te zijn dat het geen voorwaarde is van jouw contract met ons dat je akkoord gaat met een verzoek om toestemming van ons. Voor meer informatie over onze toepasselijke wettelijke basis voor het verwerken van jouw Speciale Categorieën Persoonsgegevens, kun je Sectie 4 van dit Beleid raadplegen.

Gegevenscategorie	Persoonsgegevens die onder deze categorie vallen
Gezondheidsgegevens	Informatie over jouw gezondheid die je hebt verstrekt in jouw sollicitatieformulier, eventuele medische vragenlijsten, ziekteverzuimgegevens, medische verklaringen en eventuele medische rapporten die je hebt verstrekt *Wij werken samen met bedrijven voor arbeidsgezondheid en -veiligheid om jouw gezondheidsgegevens te beheren, en voornamelijk houden zij deze informatie in hun bezit namens ons. Als ICI PARIS XL is onze toegang tot jouw gezondheidsgegevens zeer beperkt.*
Geslacht, ras, etnische afkomst en religieuze overtuigingen	Informatie over jouw geslacht(en) en (waar toegestaan) ras of etnische afkomst en jouw religieuze overtuigingen die je mogelijk hebt verstrekt bij jouw sollicitatie naar jouw functie
Informatie over strafblad-gegevens	Informatie met betrekking tot strafrechtelijke veroordelingen (indien van toepassing) zoals door je verstrekt, evenals de resultaten van eventuele antecedentenonderzoeken die door ons zijn uitgevoerd, in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving, indien dergelijke onderzoekingen van toepassing zijn op jouw functie
Lidmaatschap van een vakbond	Informatie met betrekking tot jouw lidmaatschap van een vakbond als je deze aan ons verstrekt, om de inhouding van vakbondscontributie op jouw loon mogelijk te maken, of om je voordelen te verstrekken waarop je als vakbondslid mogelijk recht hebt, in elk geval in overeenstemming met de toepasselijke lokale wetgeving.

4. VOOR WELKE DOELEINDEN VERWERKEN WIJ JOUW PERSOONSGEGEVENS?

De tabel hieronder laat zien hoe we jouw persoonsgegevens verwerken binnen onze samenwerking.

Verwerkings-activiteit	Categorieën van Persoonsgegevens	Ons doel van verwerking	Onze wettelijke basis voor verwerking
Het beheren van onze arbeids-relatie met jou	ID-informatie, contactgegevens, financiële informatie, informatie over voordelen, werk- en opleidingsgeschiedenis, prestatiegegevens, informatie over jouw rol, leer- en ontwikkelingsgegevens, IT-gegevens en vakbondslidmaatschap, informatie over eerdere strafregisters	Wij verwerken jouw persoonsgegevens om onze arbeidsrelatie met jou te beheren, zowel tijdens als na jouw dienstverband, voor de volgende doeleinden: i. Wij zorgen voor jouw onboardingproces wanneer je voor het eerst bij ons komt werken, ii. Het beheren van jouw salaris, secundaire arbeidsvoorwaarden en werkgerelateerde uitgaven (zoals zakenreizen en gerelateerde uitgaven) iii. Beoordeling beheren, prestatie- en salarisbeoordelingen en het verstrekken van referenties iv. Beheer van tijd- en aanwezigheidsbewaking, v. Zorgen voor een goede doorstroming van de interne/zakelijke communicatie vi. Het afhandelen van normale bedrijfspraktijken die verband houden met jouw rol en functie in het bedrijf, vii. Het beheren van werkgerelateerde trainings- en ontwikkelingsactiviteiten viii. Het afhandelen van jouw offboardingproces wanneer jouw dienstverband bij ons eindigt	Wij verwerken deze gegevens om **onze verplichtingen uit hoofde van jouw arbeids-overeenkomst na te komen** en indien een dergelijke verwerking noodzakelijk is om te voldoen aan **onze wettelijke verplichtingen**. Voor jouw vakbondslidmaatschap en informatie over jouw strafrechtelijk verleden verwerken wij deze informatie om **te voldoen aan onze verplichtingen op grond van de arbeids- en socialezekerheidswetgeving.**
Het uitvoeren van onze interne administratieve processen	ID-informatie, contactgegevens, financiële informatie, informatie over voordelen, werk- en opleidingsgeschiedenis, prestatiegegevens, informatie over jouw functie, IT-gegevens, vakbondslidmaatschap	Wij verwerken jouw persoonsgegevens om onze administratieve processen uit te voeren voor de volgende doeleinden: i. Rapportages en management, ii. Resourceplanning (inclusief opvolgings-, prestatie- en salarisbeoordelingen), iii. Toezicht houden op de naleving van ons beleid, onze codes en richtlijnen, iv. Het beheren van klachten (inclusief eventuele disciplinaire procedures) of andere interne onderzoeken of juridische geschillen waarbij je betrokken bent,	Wij verwerken deze gegevens om **onze verplichtingen uit hoofde van jouw arbeidsovereenkomst na te komen,** indien een dergelijke verwerking noodzakelijk is om te voldoen aan **onze wettelijke verplichtingen** en op basis van **ons gerechtvaardigde belang om onze interne administratieve processen te beheren**. Voor jouw vakbondslidmaatschap verwerken wij deze gegevens om **te voldoen aan onze verplichtingen op grond van**

Verwerkings-activiteit	Categorieën van Persoonsgegevens	Ons doel van verwerking	Onze wettelijke basis voor verwerking
		v. Voor de doeleinden van een herstructurering van een bedrijf (inclusief reorganisatie, verkoop, overdracht, toewijzing of soortgelijke doeleinden)	**de arbeids- en socialezekerheidswetgeving.**
Het inkopen van externe juridische, audit- en adviesdiensten	ID-informatie, contactgegevens, financiële informatie, informatie over voordelen, werk- en opleidingsgeschiedenis, prestatiegegevens, informatie over jouw rol, vakbondslidmaatschap	Wij verwerken jouw persoonsgegevens in het kader van het ontvangen van externe adviesdiensten, waaronder juridische, audit- of zakelijke diensten, voor activiteiten zoals het beheren van pensioenen, salarisadministratie, etc.	Wij verwerken deze gegevens om **onze verplichtingen uit hoofde van jouw arbeidsovereenkomst na te komen,** indien een dergelijke verwerking noodzakelijk is om te voldoen aan **onze wettelijke verplichtingen** en **op basis van ons gerechtvaardigde belang om gespecialiseerd advies te verkrijgen over onze interne processen.** Voor jouw vakbondslidmaatschap verwerken wij deze gegevens om **te voldoen aan onze verplichtingen op grond van de arbeids- en socialezekerheidswetgeving.**
Het beheren van onze IT- en communicatiesystemen	IT-gegevens	Wij verwerken jouw persoonsgegevens voor het onderhouden, ondersteunen en ontwikkelen van onze IT-systemen, voor de controle op ongeoorloofd gebruik en om de veiligheid en stabiliteit van onze systemen te handhaven.	Wij verwerken deze gegevens om **onze verplichtingen uit hoofde van jouw arbeidsovereenkomst na te komen** en op basis van **onze gerechtvaardigde belangen** om ervoor te zorgen dat wij beveiligde en goed functionerende IT-systemen hebben.
Voldoen aan onze wettelijke en regelgevende vereisten	ID-informatie, contactgegevens, financiële informatie, informatie over voordelen, informatie over jouw rol, gezondheidsgegevens, vakbonds-lidmaatschap, geslacht, ras, etnische afkomst en religieuze overtuigingen (indien wettelijk vereist)	Wij verwerken jouw persoonsgegevens om nauwkeurige gegevens bij te houden conform de geldende wetgeving en om dergelijke gegevens te rapporteren indien dit wettelijk vereist is.	Wij verwerken deze gegevens indien dit noodzakelijk is om te voldoen aan **onze wettelijke verplichtingen.** Voor jouw vakbondslidmaatschap en geslacht, ras, etnische afkomst en religieuze overtuigingen verwerken wij deze informatie om **te voldoen aan onze verplichtingen op grond van de arbeids- en socialezekerheidswetgeving.**

Verwerkings-activiteit	Categorieën van Persoonsgegevens	Ons doel van verwerking	Onze wettelijke basis voor verwerking
Fraude en criminaliteit voorkomen	ID-informatie, contactgegevens, financiële informatie, informatie over voordelen, werk- en opleidingsgeschiedenis, prestatiegegevens, informatie over jouw rol, IT-gegevens	Wij verwerken jouw persoonsgegevens om vermoedens van crimineel gedrag, fraude of een beveiligingsrisico te voorkomen, op te sporen en te melden.	Wij verwerken deze informatie indien een dergelijke verwerking noodzakelijk is om te voldoen aan **onze wettelijke verplichtingen**, of op basis van **onze legitieme belangen** bij het voorkomen van crimineel of frauduleus gedrag.
Beveiligingscamerasystemen beheren	CCTV en beveiligingsgegevens	Wij verwerken jouw persoonsgegevens om videobewaking uit te voeren op onze locaties (bijvoorbeeld winkels, distributiecentra, kantoorgebouwen) om jouw veiligheid en beveiliging te waarborgen en om onze locaties te beveiligen.	Wij verwerken deze informatie indien een dergelijke verwerking noodzakelijk is om te voldoen aan **onze wettelijke verplichtingen**, of op basis van **onze gerechtvaardigde belangen** bij het bewaken en beschermen van onze collega's en werklocaties.
Toegang tot de kassa's in de winkel beheren	IT-gegevens	Wij verwerken jouw persoonsgegevens om jouw toegang tot de kassa's in onze winkel te beheren, indien van toepassing op jouw functie.	Wij verwerken jouw IT-gegevens op basis van **onze legitieme belangen** om ervoor te zorgen dat we een beveiligd proces hebben voor kassatoegang.
Het beheren van gezondheid, veiligheid en bedrijfs-continuïteit	ID-informatie, contactgegevens, financiële informatie, gezondheidsgegevens	Wij verwerken jouw persoonsgegevens ten behoeve van gezondheids- en veiligheidsdoeleinden en het beheer van de bedrijfscontinuïteit voor de volgende doeleinden: i. Beoordelen of je in aanmerking komt voor wettelijke ziekte-uitkering, particuliere ziektekostenverzekering, regelingen voor langdurige arbeidsongeschiktheid en levensverzekering ii. Hulp verlenen bij ongevallen of verwondingen; iii. Het beheren van jouw ziekteverzuim; iv. Controleren hoe het met je gaat tijdens eventuele medische verwijzingen (met jouw toestemming) en je ondersteunen tijdens jouw afwezigheid; v. Voldoen aan onze verplichtingen onder de toepasselijke wetten met betrekking tot gezondheid en veiligheid	Wij verwerken jouw identiteitsgegevens, contactgegevens en financiële gegevens **om te voldoen aan onze wettelijke verplichtingen** en **om onze verplichtingen uit hoofde van jouw arbeidsovereenkomst na te komen**. Wij verwerken jouw gezondheidsgegevens om **te voldoen aan onze verplichtingen op grond van de arbeids- en socialezekerheidswetgeving.** In het geval van een gerechtelijke procedure kunnen wij jouw gegevens verwerken voor **het vaststellen, uitoefenen of verdedigen van onze rechtsvorderingen.** **Met jouw uitdrukkelijke toestemming**, wanneer wij jouw welzijn controleren

Verwerkings-activiteit	Categorieën van Persoonsgegevens	Ons doel van verwerking	Onze wettelijke basis voor verwerking
			tijdens eventuele medische verwijzingen.

5. WAT MOET JE WETEN TIJDENS HET GEBRUIK VAN BEDRIJFSAPPARATUUR?

5.1. HOE kun je jouw bedrijfsapparatuur gebruiken?

Alle apparatuur die wij je verstrekken wanneer je bij ons komt werken (bijvoorbeeld laptop, mobiele telefoon) blijft eigendom van het bedrijf. Deze apparatuur is aan je gegeven zodat je jouw werk kunt doen. Daarom moet je deze gebruiken om jouw zakelijke taken uit te voeren en moedigen wij je aan om jouw eigen persoonlijke apparatuur te gebruiken voor alle persoonlijke activiteiten die je moet doen. Weet dat wij regelmatig toezicht houden op onze bedrijfsapparatuur (om de redenen die we hieronder uitleggen), wat betekent dat het niet privé is.

5.2. Controleren wij jouw gebruik van zakelijke apparatuur?

Ja, zoals toegestaan door de lokale wetgeving, behouden wij ons het recht voor om al onze apparatuur regelmatig te controleren om de stabiliteit van onze systemen en de veiligheid van iedereen te waarborgen en om ervoor te zorgen dat de apparatuur goed werkt. Evenzo, zoals toegestaan door de lokale wetgeving, kunnen alle e-mails en andere communicatie die worden verzonden of ontvangen met jouw werk-e-mailadres en alle elektronische communicatiesystemen die via ons netwerk worden benaderd (zoals instant messaging, sms, voicemail, internetgebruik en computergebruiksactiviteit) op elk moment door ons worden gecontroleerd, wanneer wij een legitieme reden hebben.

5.3. Waarom voeren wij dergelijke monitoring uit?

Wij voeren de monitoring uit zodat wij je, als onze collega, en ons bedrijf als geheel kunnen beschermen. Deze monitoring is om;

(i) IT-ondersteuning en -diensten verlenen, waaronder softwareonderhoud, datahosting en noodherstel;

(ii) Cyberaanvallen, verlies of misbruik van onze vertrouwelijke informatie, intellectuele eigendom of handelsgeheimen voorkomen of vermoedelijk misbruik daarvan onderzoeken;

(iii) Zorg ervoor dat onze collega's onze faciliteiten of systemen niet gebruiken voor onrechtmatige doeleinden of activiteiten die hun bedrijf of reputatie kunnen schaden; en

(iv) Toezicht houden op en toezien op de naleving van ons beleid en onze procedures en de toepasselijke wetgeving.

5.4. Hebben wij toegang tot jouw persoonsgegevens tijdens de monitoring?

Nee, het is niet onze bedoeling om toegang te krijgen tot jouw persoonlijke gegevens (behalve waar dit relevant is voor onze monitoringdoeleinden) terwijl we het gebruik van onze apparatuur of systemen monitoren. We doen ons best om geen toegang te krijgen tot, kopiëren of gebruiken van jouw persoonlijke gegevens, tenzij dit absoluut noodzakelijk is in overeenstemming met onze monitoringdoeleinden. Als dergelijke toegang onbedoeld plaatsvindt, verwijderen we dergelijke persoonlijke gegevens zodra dit onder onze aandacht komt.

Indien toegang tot persoonsgegevens noodzakelijk is voor onze monitoringdoeleinden, bewaren wij deze persoonsgegevens alleen zolang dit noodzakelijk is om onze monitoringdoeleinden te bereiken en in overeenstemming met eventuele beperkingen onder de toepasselijke wetgeving. Indien dit noodzakelijk is

voor het doel, moeten wij de persoonsgegevens die wij verzamelen via monitoring mogelijk delen met andere AS Watson-groepsbedrijven of met onze externe dienstverleners die ons helpen bij het uitvoeren van de monitoring. Indien wij persoonsgegevens buiten jouw werkland moeten overdragen, zorgen wij voor een passend beschermingsniveau voor die gegevens in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving, zoals wij uitleggen onder Sectie 9.

6. MAKEN WIJ GEBRUIK VAN AI (KUNSTMATIGE INTELLIGENTIE) TECHNOLOGIEËN?

6.1. Maken wij gebruik van AI-technologieën?

Met de technologische ontwikkelingen kijken we altijd hoe we nieuwe AI-oplossingen kunnen implementeren om onze manier van werken en processen te verbeteren. Wanneer we je een AI-aangedreven service aanbieden, informeren we je op transparante wijze over onze wettelijke verplichtingen, zoals vereist onder de toepasselijke wetgeving.

6.2. Waar moet je op letten bij het gebruik van AI-technologieën?

AI-technologie blijft zich ontwikkelen, dus de nauwkeurigheid en kwaliteit van interacties kunnen variëren. Jij bent uiteindelijk zelf verantwoordelijk voor de beslissingen die je op basis van AI-begeleiding neemt.

Als je een fout ervaart tijdens het gebruik van de AI-functies, meld dit dan bij het Group Privacy-team via privacy@eu.aswatson.com. Zorg er ook voor dat je ons interne beleid controleert (beschikbaar hier: AI SharePoint) over hoe je AI-technologieën kunt gebruiken in jouw dagelijkse werk.

6.3. Zijn er beslissingen die automatisch worden genomen, zonder menselijke tussenkomst?

Wanneer we een AI-systeem gebruiken, zorgen we ervoor dat er menselijk toezicht is op het proces, zodat we kunnen controleren of het AI-systeem goed werkt.

Als we, afgezien van het gebruik van AI, besluiten om gebruik te maken van een proces van 'geautomatiseerde besluitvorming', waarbij een elektronisch systeem persoonlijke gegevens gebruikt om een beslissing te nemen zonder menselijke tussenkomst , dan doen we dat binnen de grenzen van de wet en informeren we je vooraf, zodat je op de hoogte bent van het proces.

7. HOE LANG BEWAREN WIJ JOUW PERSOONSGEGEVENS?

Wij bewaren jouw persoonsgegevens zolang wij een doel hebben en wij verplicht zijn deze te bewaren volgens de toepasselijke wetgeving. Na deze periode verwijderen wij jouw persoonsgegevens in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving. Je kunt onze AS Watson Group Guidelines on Personal Data Retention and Deletion bekijken voor meer informatie.

8. HOE BEVEILIGEN WIJ JOUW PERSOONSGEGEVENS?

Wij treffen veiligheidsmaatregelen om ervoor te zorgen dat jouw persoonsgegevens beschermd zijn tegen verlies, diefstal en ongeautoriseerde toegang. Wij evalueren deze maatregelen regelmatig op basis van nieuwe juridische of technologische ontwikkelingen.

Hier zijn enkele voorbeelden van de maatregelen die wij nemen:

(i) **Fysieke maatregelen:** zoals het gebruik van afgesloten archiefkasten, het beperken van de toegang tot kantoren en het installeren van alarmsystemen.
(ii) **Technologische hulpmiddelen:** zoals wachtwoordbeveiliging, encryptiesystemen en firewalls.
(iii) **Organisatorische maatregelen:** zoals het hebben van veiligheidsmachtigingen, het beperken van de toegang op een 'need-to-know'-basis, het opleiden van onze collega's en het opstellen van geheimhoudingsverklaringen.

We zorgen er ook voor dat alle toegang tot jouw persoonlijke gegevens beperkt blijft tot geautoriseerde collega's, alleen op need-to-know basis. Deze geautoriseerde collega's omvatten leden van HR, Finance, Legal, IT, filiaalmanagement, district- en areamanagement en het lijnmanagement, indien van toepassing.

Als je vragen hebt over jouw gegevens, kun je deze bespreken met het HR team.

9. MET WIE DELEN WIJ JOUW PERSOONSGEGEVENS?

Wij, als ICI PARIS XL, zijn onderdeel van de AS Watson Group en CK Hutchison Holdings Limited (" **CK Hutchison** ") en hun gelieerde ondernemingen die internationaal opereren (" **CK Hutchison Group** "). Gezien het wereldwijde karakter van onze activiteiten, kunnen wij jouw persoonsgegevens overdragen binnen de CK Hutchison Group voor onze bedrijfsactiviteiten en aan onze externe dienstverleners als wij hun diensten nodig hebben (zoals salarisverwerking etc.). In elk geval zorgen wij ervoor dat onze overdracht voldoet aan de wetgeving, dat deze gebaseerd is op een duidelijke zakelijke behoefte, dat de ontvangende entiteit de veiligheid van jouw persoonsgegevens waarborgt en voldoet aan de privacywetgeving en ons beleid.

Hieronder zie je een lijst met ontvangers (zowel binnen AS Watson en CK Hutchison Group als externe derden) met wie wij jouw persoonsgegevens kunnen delen:

(i) **CK Hutchison Group:** Wij kunnen jouw persoonsgegevens delen met geautoriseerde collega's binnen de CK Hutchison Group wanneer dit noodzakelijk is voor de doeleinden die zijn beschreven in Sectie 4 hierboven. Een lijst van de entiteiten van de CK Hutchison Group is beschikbaar op http://www.ckh.com.hk.

(ii) **Derde dienstverleners:** Wij kunnen jouw persoonsgegevens delen met onze dienstverleners, wanneer wij hen vragen om namens ons diensten uit te voeren.

a. Salarisadministrateurs, uitkeringsaanbieders en -beheerders, leveranciers van informatietechnologiesystemen, financiële instellingen, pensioenregelingsinstellingen, verzekeringsmaatschappijen, bedrijven voor gezondheid en veiligheid op het werk, consultants en professionele adviseurs; uitkeringsaanbieders; bedrijven die enquêtes onder werknemers uitvoeren; en

b. onafhankelijke accountants, bevoegde vertegenwoordigers van interne controlefuncties zoals accountants, juridische en/of bedrijfsbeveiligingsfunctionarissen; en

c. Alle andere dienstverleners waarmee wij in het kader van onze bedrijfsactiviteiten samenwerken.

(iii) **Lokale autoriteiten en toezichthouders:** Wij kunnen jouw persoonsgegevens delen met lokale autoriteiten (zoals belasting-, socialezekerheids-, gerechtelijke, arbeids-/werkgeversautoriteiten) en andere regelgevende instanties indien en wanneer daarom wordt gevraagd. Wij kunnen dit doen in gevallen waarin er verzoeken van wetshandhaving, verzoeken van administratieve of gerechtelijke autoriteiten of gerechtelijke bevelen zijn.

Veel van onze dienstverleners en groepsmaatschappijen zijn gevestigd in landen die een adequaat niveau van gegevensbescherming bieden, zoals binnen de Europese Economische Ruimte (" **EER** ") of in het Verenigd Koninkrijk. Wanneer we jouw persoonsgegevens moeten overdragen aan een AS Watson Group-bedrijf of een derde partij die is gevestigd in een land waar de wetgeving inzake gegevensbescherming naar onze mening geen adequaat beschermingsniveau biedt, zorgen we ervoor dat er passende waarborgen voor gegevensbescherming zijn, zoals standaardcontractbepalingen en effectanalyse bij gegevensoverdracht.

10. WAT ZIJN JE RECHTEN MET BETREKKING TOT JOUW PERSOONSGEGEVENS?

Onder de toepasselijke privacywetgeving heb je de volgende rechten. Je kunt deze rechten uitoefenen door contact op te nemen met jouw HR-team (zie sectie 2) – *Als je jouw verzoek schriftelijk naar ons kunt sturen, kunnen wij het op de juiste en efficiënte manier afhandelen. Houd er rekening mee dat bepaalde persoonlijke gegevens mogelijk zijn vrijgesteld van onderstaande verzoeken. We laten je weten of dit het geval is voor jouw verzoek*:

- Je kunt controleren welke persoonsgegevens wij over je bewaren en voor welke doeleinden wij deze verwerken;
- Je kunt verzoeken om toegang tot de persoonsgegevens die wij over je bewaren;
    - **Belangrijk:** *In sommige gevallen kunnen we je geen toegang geven tot je persoonlijke gegevens. Dit kan bijvoorbeeld als dit de privacy van andere personen zou aantasten en wanneer we dergelijke gegevens niet uit jouw dossier kunnen verwijderen, of wanneer de last of kosten om dit te doen (inclusief het lokaliseren van de persoonlijke gegevens) niet in verhouding staan tot de risico's voor jouw privacy in een bepaald geval.*

  Je kunt ons verzoeken om onjuiste persoonsgegevens over je te corrigeren;
    - **Belangrijk:** *Hoewel wij ons best doen om jouw persoonsgegevens nauwkeurig en actueel te houden, dien je er rekening mee te houden dat je ook verplicht bent om ons op de hoogte te stellen als er wijzigingen in jouw persoonsgegevens optreden tijdens jouw samenwerking met ons.*
- Je kunt ons verzoeken om alle persoonsgegevens die niet relevant zijn voor de verwerkingsdoeleinden te verwijderen;
- Je kunt bezwaar maken tegen onze verwerking van jouw persoonsgegevens; *Wij kunnen je echter uitleggen waarom wij jouw persoonsgegevens moeten verwerken met onze legitieme doeleinden, indien dit het geval is;*
- Je kunt ons verzoeken om jouw persoonsgegevens door te sturen naar een andere partij, voor zover dit technisch haalbaar is en voor zover een dergelijke overdracht geen afbreuk doet aan de rechten en vrijheden van anderen;
- Je kunt een verzoek indienen om meer te weten te komen over ons beleid en onze procedures met betrekking tot jouw persoonsgegevens;
- Hoewel we je aanmoedigen om eventuele zorgen te bespreken met het HR-team, kun je ook een klacht indienen bij de relevante toezichthoudende autoriteit in jouw land van verblijf of jouw werkplek.