

# InfoGuide für Studierende

## Wichtige Kontaktpersonen



### Medizinischer Dienst

-5603

[betriebsarzt@heraeus.com](mailto:betriebsarzt@heraeus.com)



### Sozialberatung

-3205

[sozialberatung@heraeus.com](mailto:sozialberatung@heraeus.com)



### IT-Service

-7777

[it-servicedesk@heraeus.com](mailto:it-servicedesk@heraeus.com)



### Hrdirekt

-4477

[hrdirekt@heraeus.com](mailto:hrdirekt@heraeus.com)

## Krankmeldung

- **Krankmeldung bis 9:00 Uhr** bei der zuständigen Betreuungsperson
- **Ab dem 3. Krankheitstag** ist eine **Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (AU)** erforderlich.
- **Erfassung der Krankmeldung über Heraeus Touch** möglich – einfach nach „Arbeitsunfähigkeit“ suchen.

## Arbeitszeit - Werkstudierende

- **Werkstudierendenstatus entfällt**, sobald **mehr als 20 Stunden pro Woche** während der **Vorlesungszeit** gearbeitet wird – **bereits nach einmaligem Überschreiten**.
- Danach besteht **Sozialversicherungspflicht** in allen SV-Zweigen bis zum Vertragsende.
- **Eine Rückkehr in den Werkstudierendenstatus ist nicht möglich.**

	Praktikum	Abschlussarbeit	Werkstudierendentätigkeit
<b>Vergütung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><u>Pflichtpraktikum</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bachelor: 850€/ Monat</li> <li>Master: 1100€/ Monat</li> </ul> </li> <li><u>Freiwilliges Praktikum</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gesetzlicher Mindestlohn</li> </ul> </li> </ul>	<p>Bachelor: 850€/ Monat</p> <p>Master: 1100€/ Monat</p>	Orientierung am Tarifvertrag der IG BCE (Auszahlung im Folgemonat)
<b>Arbeitszeit</b>	37,5 Std/ Woche	Nach Absprache	Max. 20 Std. im Semester, in den vorlesungsfreien Zeiten bis zu 37,5 Std. möglich
<b>Zeiterfassung</b>	Über die Stechuhr am Einsatzgebäude	Eigene, manuelle Zeiterfassung zur Selbstkontrolle (tägliche Arbeitszeit nicht über 10 Std.)	Über die Stechuhr am Einsatzgebäude
<b>Pausenreglung</b>	Gesetzliche Pausenzeiten (kein Ausstechen notwendig)	Gesetzliche Pausenzeiten (kein Ausstechen notwendig)	Gesetzliche Pausenzeiten (kein Ausstechen notwendig)
<b>Urlaub</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><u>Pflichtpraktikum</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kein Anspruch</li> </ul> </li> <li><u>Freiwilliges Praktikum</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Anteiliger gesetzlicher Urlaubsanspruch</li> </ul> </li> </ul>	Kein Anspruch	Anteiliger gesetzlicher Urlaubsanspruch
<b>Zeitguthaben</b>	Max. ± 30 Std. Saldo möglich	-	<p>Sämtliche geleistet Stunden werden im Folgemonat ausbezahlt.</p> <p>Zum 1. eines jeden Monats steht das Saldokonto auf „0“</p>
<b>Einstellungszeiten</b>	<p>Zum 1. oder 15. eines Monats</p> <p>Eine Bescheinigung über den gesamten Zeitraum muss vorliegen</p>	Zum 1. oder 15. eines Monats	<p>Zum 1. oder 15. eines Monats</p> <p>Der Vertrag wird zunächst auf 1 Jahr befristet (ggf. kürzer), max. Befristung 2 Jahre ohne Unterbrechung innerhalb einer Gesellschaft</p>